科技系统关于横向项目 (进账合同) 立项审核流程

一、横向项目立项(即进账合同审核)

1、登录厦门大学科技处网站首页右侧"科技管理信息系统"

(凭教工号及密码登录)



科技管理信息系统 http://kjxt.xmu.edu.cn

2、在"科研动态"右侧"快捷通道"点击"横向项目"新增;

科研动态	我的项目	我的经费	快捷通道	
			项目新增 纵向项目	横向项目

或者在"我的项目"右侧"新增"点击"横向项目"。

科研动态	我的项目	我的经费		新增	2
立项项目	项目变更	项目中检	纵向项目	横向项目	查询

3、填写相关信息:

项目新增								
	1 1.合同登记	2.合同成员	3 3.合作/协作单位	4 4.合同预算	5.合同文档	6 6.完成登记		
基本信息								
	合同编号							
	合同名称*					负责人类型	本校教职工	~
	负责人姓名*	陈彬彬				联系方式*		
	所属单位*	医学院 🔻				所属院系		Ŧ
	合同类别*	~						
	委托单位*							
	委托单位所在国家*	中国			委托	单位所在地区*		
	开始日期*							
	终止日期*					合同币种	人民币(RMB)	~
	合同经费*	0 万元						

在"合同预算"中,除非合同特殊规定管理费的额度,否则预算 中"管理费"必须按 7%填写。

合同新增			
0		6	<u> </u>
1.合同登记	2.合同成员 3.合作/协作单位 4.合同预	5.合同文档 6.完成	登记
基本信息			
息	茨 算经费 10 万元	35	算标准 植向项目预算标准
序号	预算科目	预算经费	预算说明
	合计	0	
1	业务器	0	设备费、材料费、测试化验加工费、差旅费、会议费、劳务费、
2	业务接待费	0	项目研究必要的接待费按到款经费管理费计提基数的10%核定。
3	绩效	0	项目研究开发过程中支付给项目相关人员的绩效。合同有约定的 管理费计提基数的40%核定(2019年8月1日前签订合同的项目指
4	管理费	0	管理费核定比例为7%,个别学院按学院要求额外增提。
5	外援经费	0	根据合同应拨付给外单位的项目经费
6	代购设备费	0	根据合同为委托单位代购的设备费
温馨提醒: 我校科研帖	- 号:4100021709024904620; 开户名称:厦门大学; 开户银行:工行厦门市分行厦大支行。	请提醒外单位转款时备注"负责人姓名+课题费",以便终	2要认领时准确识别。

在"合同文档"处上传"合同待审核版";完成提交。

项目新增						
0_	2	3	4		6	
1.合同登记	2.合同成员	3.合作/协作单位	4.合同预算	5.合同文档	6.完成3	登记
合同文档						
排序	文档名称			文档类型		上传人
≡1 →	选择文件表选择文件			* 合同待审核版	~	

4、查看项目审核状态:

						新增	2
至	年月日▼	审核日期		审核状态	~	٩	查询
日期 ≑	终止日期(÷	审核日期	¢	ī	审核状态	¢

审核状态为"待院系审核"说明提交成功,等待审核结果;状态为"暂存"或"未提交",说明还没提交,可以再编辑;状态为"学院/学校退回",可以点击项目查看"审核记录"的审核意见并修改,再提交审核。

项目查看								×
合同信息	合同成员	合作/协作单位	合同预算	经费卡	经费到账	经费报销	衍生成果	^
								审核记录
基本信息								>

5、审核状态为"科技处审核通过"时,可打印"审核通过版"合

同,项目负责人签字,前往	文档类型 ≑
思明校区主楼科技处 1125 或	合同待审核版
翔安校区德旺图书馆科技处	审核通过版 🔺

办公室 B911 盖章 (审核通过版合同双方单位盖章没有先后要求)。

6、双方盖章生效的合同纸质 留一份于科技处备案,并把"盖章 版"合同上传系统"合同文档", 即完成项目立项。

文档类型 ♦
合同待审核版
审核通过版
盖章版

二、经费认领

在完成项目立项的情况下,对方单位入账厦大的经费才可以认领 至自己的财务账户上。经费认领操作如下:

1、点击"我的经费",选择"经费认领";

科研动态	我的项目	我的经费	我的成果	
经费认领	经费到账	经费卡	经费外拨	预借发票

2、查询来款信息:输入"来款单位"或时间,或到账说明搜索, 找到相应来款信息后,点击"认领"。

科研帐号:4100021709024904620; 开户名称厦门大学; 开户银行:工行厦门市分行厦大支行。请提醒外单位转款时备注"负责人姓名+课题费"									
₹	来款单位		*	款时间	至来款时间	目目▼	到款		
未款单位♀		到款说明◆			来款金额(万元) \$	可领金额(万元)	操作		
国家自然科学基金委员会		国家自然科学基金委员会科学基金资助项目拨款			6838.3	6838.3	认领		
国家自然科学基金委员会		国家自然科学基金委员会科学基金资助项目拨款转暂存			8214.495	28.3	认领		

3、选择已经审核通过的"项目名称",填写本次"认领金额", 并提交审核。说明:是否有"外拨金额"要根据合同规定,若无则不 填。经费认领审核通过后,可上财务查询系统查看经费卡号及入账。

认领项目				
项目名称*	针对项目经费,请选择具体项目,手动填写无效,如无法选择项目请用360浏览器极速模式或者Chrome浏览器。			
负责人		合同金额	0 万元	
已到账金额	0 万元	可到账金额	0 万元	
待审核到账金额	0.0 万元	已外拨金额	0 万元	
未外拨金额	0 万元			
认领经费				
认领金额*	0万元 其	中外拨金额ူ★		0 万元



横向合同立项基本流程示意图

合同模板下载: 厦门大学科技处或厦门大学医学院 网站搜索"合同"

- 技术开发 (委托) 合同模板
- 技术开发 (合作) 合同模板

技术咨询合同

技术服务合同

校企共建研发中心合同模板