科技系统认领经费流程说明(2020年11月更新)

一. 已完成立项登记的项目负责人

步骤 1: 登录我校科研系统 http://kjxt.xmu.edu.cn,选择【我的经费】-【经费认领】,进入【财务来款列表】。来款单位输入"国家自然科学基金委员会",点击【查询】。

	科研动态	我的项目	我的经费	送费 - 我的成果								
	经费认领	经赛到账	经费卡	经赛外拨 预借发								
认领状态				财务来款列表 ##### 14开始每40002170902490458;开作官称第门大学;开州银行工厅第门世的行業大支厅, 编辑器外单位##201集上位者-展籍家, 以使以同时推动行制。								
可认领												
EW	已以領 () 宋歌类型			位:国家自然科学基金 × 型 •	#885917 学品会 × ・							
			0	对冲号⇔	来款时间 \$	来款单位▲	至圆穴说明⇔	来款金额(万元) ≑	可喷金额(万元)	操作		
		2020100002010		20201000020103121	2020-10-31	国家自然科学基金委员会	国家自然科学基金委员会科学基金资助项目提款转暂 存	2579.3	2579.3	认领		
		0	20200900040103702	2020-09-30	国家自然科学基金委员会	国家自然科学基金委员会科学基金资助项目拨款	6838.3	6838.3	认领			
		0	20200400020101685	2020-04-21	国家自然科学基金委员会	国家自然科学基金委员会科学基金资助项目提款转暂 存	8214.495	28.3	认领			
			20200400040101685	2020-04-21	国家自然科学基金委员会	国家自然科学基金委员会科学基金资助项目抚购转暂 存	119	18	认领			

步骤 2: 选择相应的来款信息,点击【认领】,进入【经费认领】 页面。填写相关信息,红色*为必填内容。

(1) 【经费类型】:选"项目经费"。

说明:若为人才经费或平台经费等,可选择"非项目经费"。 (2)单击【项目名称】出现项目列表,选择要认领的项目,注意 请核对项目是否正确。

摘要	国家自然科学基金委员会科学基金	全资助项目拨款转暂存			
来款时间	2020-04-21		来款金额 8214	495 万元	
已认领金额	500 万元		可认领金额 7714	495 万元	
27 # MARIN	而日经费				
经费失望*	- XINIX .				
空 英英型 *	MINIX				
在女头型* 项目 项目名称*			经费的项目	目,并核对信	息
₩	针对项目经费,请选择原本就 项目名称				息

(3)【认领金额】若来款金额包含多个项目,请根据具体通知填 写对应金额。如有外拨经费,请填写本次来款将要外拨的经费。来款类 型根据项目情况选择直接经费/间接经费或混合经费。

经费认领			×
认领经费	↓ 请据实填写		•
认领金额★	20 万元	其中外拨金额★ 10 万元	
其中代购设备费*	0 万元	1	
来款类型	● 直接经费 ◎ 间接经费 ◎ 混合经费	「 如有外拨经费 , 请填写	
留校经费	10 万元	校管理费(万元) 0 自动计算	
院管理费(万元)	0 自动计算	校间接费(万元) 0 自动计算	
院间接费(万元)	0 自动计算	课题组间接费(万元) 0 自动计算	
认领人工号	2019100050	认领人 肖泓芮	
附件	选择文件 未选择任何文件		
备注	认领经费费用由系统自动计算得出,如需进行调整请将情况	说明于备注栏,经费管理员将根据实际情况进行调整。	
	暂存	提交 关闭	-
4			•

(4) 【经费卡入账】会自动显示该认领经费项目的经费卡号,请

老师核对是否正确。若是新立项目,尚未有经费卡,则此处为空白。

줖费	卡入账								
丙号	经费卡负责人	所在单位	到账经费	校管理费(万元)	院管理费(万元)	校间接费(万元)	院间接费(万元)	课题组间接费(万元	经费卡
1	肖泓芮	科学技 ▼	10	0	0	。	亥对是そ	今正确	0260K
							NUV IVE		

步骤 3: 【经费认领】页面填写完毕后,点击提交。

提交后,可在【经费认领】-【已认领】列表查看认领详情,在信息未审核前,可对认领信息进行编辑。当【审核状态】为"科技处审核通过"时,即认领成功。

	科研动态	我的项目	我的约	经费 我的成果	我的学术活动	我的考核					张王	- 0
	经费认领	经费到账	经	畫卡 经费外拨汇	总 经费结转	经费分割	经费工作量	绩效分割	个人绩效			
认领	认领状态		经费认领列表							删除 导出 返回 🦯		
日认领1			•	对冲号≑	项目	名称≑	负责人令	认领金额(万)(认领日期↓	所属单位≑	审核状态⇔	操作
		0	15602312012	个人角色新增纵向	项目57	张三	2.00	2018-05-17	材料学院	已提交	编辑	

二. 尚未完成立项登记的项目负责人

应先登录我校科研系统 http://kjxt.xmu.edu.cn,在【我的项目】-【立 项项目】-【项目列表】中查看项目的审核状态。

1. 若项目列表中没有该项目,请新增并完成立项信息的填写。

 2. 若项目列表中有该项目,但审核状态为"学校退回",请根据"审 核意见",编辑项目信息,重新提交学院进行审核。

待立项登记审核通过后,返回前面步骤进行认领经费。